



Émettre un appel

Émettre un appel en externe

Appuyer sur la touche , composer un numéro de téléphone et appuyer sur la touche « envoyer ».

Note : L'émission d'un appel en externe se fait sans l'indicatif de sortie (ex. : 0).

Émettre un appel en interne

Numéro classique

Même mode opératoire que pour émettre un appel externe.

Numéro court – appel interne

Si aucun plan de numérotation spécifique n'a été installé, taper le 4 puis les deux derniers chiffres du numéro du correspondant puis envoyer

Émettre un appel depuis l'annuaire

Utilisation de l'annuaire

Appuyer sur la touche « Menu », sélectionner « Applications » à l'aide de la touche « Select », puis « Applications – Accueil » et enfin « Annuaire ».

Entrer les premières lettres du nom de la personne recherchée et faites « entrer » ou valider à vide pour obtenir tout l'annuaire.

La liste des personnes dont le nom ou le prénom débute par les lettres entrées est affichée.

Sélectionner le bon contact, faire afficher son numéro et appuyer sur « Appeler »

Émettre un appel vers les derniers numéros de téléphone composé (Bis/Rappel)

Appuyer sur .

Prise et gestion d'appels

Prendre un appel

Appuyez sur la touche « Répondre ».

Pour ignorer un appel entrant, appuyer sur la touche « Rejeter ».

Intercepter un appel

Interception générale

Lors d'un appel entrant vers un autre poste, presser composer le 8.

Interception dirigée

Lors d'un appel entrant vers un poste donné, presser 84 puis les deux derniers chiffres du poste puis décrocher.

Rejeter un appel

Lors de la réception d'un appel, appuyer sur la touche « Rejeter Appel », le correspondant reçoit une tonalité d'occupation.

Désactiver le micro

Au cours d'un appel, appuyez sur . Si vous utilisez des micros externes, vous pouvez également appuyer sur cette touche, sur les micros. Les voyants lumineux de la console s'allumeront en rouge. Vous pouvez entendre les autres participants lorsque le mode Secret est activé. Quant à eux, ils ne peuvent pas vous entendre.

Pour réactiver le micro, appuyez de nouveau sur .

Mettre un appel en attente

Mise en attente

Au cours d'un appel, appuyez sur la touche « Attente ». Les voyants lumineux de la console clignoteront en rouge.

Reprise d'appel

Appuyer sur la touche interactive Reprendre.



Transférer un appel

En cours de communication, appuyer sur la touche « Transfert » et entrer le « numéro de destination puis envoyer.

Pour annuler le transfert avant que l'appel ne soit connecté, appuyez sur « Annuler » l'appel en cours sera repris.

Transfert sans consultation

Appuyez sur « Transfr» pour un transfert immédiat sans consultation.

Transfert avec consultation

Attendre le décroché du poste cible et raccrocher le combiné ou appuyer sur « Transfr » pour finaliser le transfert.

Réaliser une conférence

Vous pouvez créer une conférence avec deux autres participants au maximum.

Héberger une conférence

Appelez le premier participant, une fois que le premier participant a répondu, appuyez sur la touche « Conf », l'appel actif est placé en attente.

Composez le numéro du second participant, puis appuyez sur la touche « Envoyer ».Une fois que le second participant a répondu, appuyez sur la touche « Conf ». Tous les participants ont maintenant rejoint la conférence.

Mettre la conférence en attente

Appuyez sur la touche « Attente ».

Reprendre la conférence

Appuyez sur la touche « Reprendre »

Pour terminer la conférence

Appuyez sur la touche interactive « Fin Appel ». (Les autres participants restent connectés.)

Terminer la conférence et la scinder en deux appels distincts en attente

Appuyez sur la touche interactive "Fractionner ».

→ Si vous avez un appel actif et un appel en attente, vous pouvez créer une conférence entre les trois participants en appuyant sur la touche « Réunir ».

Terminer un appel

Au cours d'un appel, appuyez sur  ou sur la touche interactive Fin Appel.

wGérer les renvois d'appels

Il est possible de configurer les renvois de plusieurs façons, soit depuis le poste, soit depuis l'interface de gestion administrateur disponible à l'adresse : sophia.sewan.fr.

Avec Outlook, il existe également un module qui se rajoute dans la barre d'outils Outlook « Gestion des Renvois ».

Programmer le Renvoi immédiat depuis le poste

Activer/désactiver le renvoi via les touches du téléphone

Appuyer sur la touche « Menu », « Applications », « Applications – Accueil », « Renvoi d'appel », « Modifier Renvoi », renseigner le numéro vers lequel le renvoi doit s'effectuer puis appuyer sur « Valider ».

Retourner dans le Menu et sélectionner « activer / désactiver le renvoi » pour le mettre en place et le supprimer.

→Ou composer le code de service *74* suivi du numéro vers lequel le renvoi permanent doit s'activer (même procédé pour le désactiver).

Note : pour effectuer un renvoi vers la messagerie vocale, composer le numéro 123.

Renvoi sur occupation ou sur non réponse

Pour accéder aux paramètres, consulter l'administrateur du site.



Journal d'appel

A l'aide des flèches multi-directionnelles situées à droite de l'écran lcd accéder au journal d'appel :

Flèche de bas : appels manqués

Les appels sont possibles à partir de ce menu via « Appel ».

Masquage du numéro

Appuyer sur la touche « Menu », « Applications », « Applications – Accueil », puis « SERVICES ».

Choisir parmi Présentation du numéro/masquage du numéro et valider.

→ Ou composer le code de service *77, une messagerie vocale vous indique que le masquage est activé.

Composer le *78 pour désactiver cette fonction.

Fonction “Ne pas déranger”

Pour éviter que votre téléphone ne sonne, appuyez sur , puis sélectionnez Fonctions > Ne pas déranger.

Pour alterner entre l'activation et la désactivation du mode Ne pas déranger, appuyez sur .

Messagerie vocale

Consulter la messagerie vocale depuis le téléphone

Une icône sur l'écran du téléphone, les trois voyants lumineux clignotant en rouge et une tonalité saccadée peuvent indiquer qu'un ou plusieurs messages vocaux ont été reçus.

Pour écouter les messages vocaux appuyez sur , puis sélectionnez Fonctions > Messages > Messagerie.

Appuyez sur la touche « Connecter », puis suivez les instructions audio ou visuelles à l'écran.

Vous pouvez également composer le 123 pour atteindre votre répondeur.

Consulter la messagerie vocale depuis l'extérieur

Depuis l'extérieur, composer son propre numéro, appuyer sur la touche #, puis composer son code de messagerie à 4 chiffres.

Paramétrer la messagerie

Composer « 123 » et accéder aux menus pour enregistrer les annonces d'accueil ou autres paramètres.

→ La configuration du code PIN d'accès à la messagerie ou de certains paramètres se fait via votre interface de gestion à l'url suivante : sophia.sewan.fr avec vos login et mot de passe attribué.

Réglage du volume

Changer le volume du haut-parleur

Au cours d'un appel, appuyez sur  ou .

Changer le volume de la sonnerie

Lorsque le téléphone est inactif, appuyez sur  ou .

Changer les tonalités de sonnerie

Changer la tonalité de sonnerie des appels entrants

Appuyez sur , puis sélectionnez Configuration > De Base > Type de sonnerie.

Faites défiler jusqu'au type de sonnerie souhaité. Pour écouter une sonnerie avant de la sélectionner, appuyez sur la touche « Lecture ».

Pour sélectionner le type de sonnerie, appuyez sur .



6-10 rue du Débarcadère – 92700 Colombes

01 87 12 22 32

Service clients : 01 85 76 21 14

contact@everlink-services.fr

www.everlink-services.fr