



EverLink

Guide utilisateur
Polycom IP 5000



Table des matières

1. Présentation générale	3
1.1 Principales fonctionnalités	3
1.2 Touches du téléphone	3
2. Guide pratique simplifié	4
2.1 Emettre un appel	4
2.1.1 Emettre un appel en externe	4
2.1.2 Emettre un appel en interne	4
2.1.3 Emettre un appel depuis l'annuaire	4
2.1.4 Emettre un appel vers les derniers numéros de téléphone composés (Bis/Rappel)	4
2.2 Prise et gestion d'appels	4
2.2.1 Prendre un appel	4
2.2.2 Désactivation du micro	4
2.2.3 Mise en attente et reprise des appels	4
2.2.4 Transfert d'appel	4
2.2.5 Réaliser des appels conférence audio	5
2.3 Renvoi d'appel	5
2.4 Fonction « Ne pas déranger »	5
2.5 Journal d'appels	5
2.6 Masquage du numéro	5
2.7 Messagerie vocale	6
2.7.1 Consulter la messagerie vocale depuis le téléphone	6
2.7.2 Consulter la messagerie vocale depuis l'extérieur ...	6
2.7.3 Paramétrer la messagerie	6
2.8 Régler le volume du haut-parleur et de la sonnerie	6

1. Présentation générale

1.1 Principales fonctionnalités



- Conçu pour les bureaux de direction et les petites salles de conférence (Jusqu'à 6 participants)
- Micros longue portée (2 mètres)
- Son haute définition incroyablement clair et fidèle
- Full Duplex : élimine les bruits de fond et l'écho
- Alimentation par le câble réseau Ethernet (PoE)
- Grand écran LCD couleur, rétro-éclairé haute résolution pour afficher les informations importantes sur les appels

1.2 Touches du téléphone

Touches	Description
	Pour émettre et / ou terminer un appel
	Touche bis
	Microphone coupé
	Menu
	Bouton de navigation
	Touches de volume



2. Guide pratique simplifié

2.1 Emettre un appel

2.1.1 Emettre un appel en externe

Appuyez sur  composez le numéro de téléphone, puis appuyez sur la touche interactive **Envoyer**.

2.1.2 Emettre un appel en interne

Numérotation classique

Appuyez sur  composez le numéro de téléphone, puis appuyez sur la touche interactive **Envoyer**.

Numéro court – appel interne

Si aucun plan de numérotation spécifique n'a été installé, tapez sur le « 4 » puis les deux derniers chiffres du numéro du correspondant puis appuyez sur la touche interactive **Envoyer**.

2.1.3 Emettre un appel depuis l'annuaire

1. Appuyez sur , puis sélectionnez **Services d'appel > Liste des contacts**.
2. Entrez les premières lettres du nom de la personne recherchée et faites **Entrer**. La liste des personnes dont le nom ou le prénom débute par les lettres entrées est affichée.
3. Sélectionnez le bon contact, faire afficher son numéro et appuyer sur **Appeler**.

2.1.4 Emettre un appel vers les derniers numéros de téléphone composés (Bis/Rappel)

Pour appeler le dernier numéro composé, appuyez sur .

2.2 Prise et gestion d'appels

2.2.1 Prendre un appel

Appuyez sur la touche interactive **Répondre**.

Pour ignorer un appel entrant, appuyez sur la touche interactive **Rejeter**.

2.2.2 Désactivation du micro

Au cours d'un appel, appuyez sur . Les voyants lumineux de la console s'allumeront en rouge.

Vous pouvez entendre les autres participants lorsque le micro est désactivé. Quant à eux, ils ne peuvent pas vous entendre.

Pour réactiver le micro, appuyez de nouveau sur .

2.2.3 Mise en attente et reprise des appels

Au cours d'un appel, appuyez sur la touche interactive **En attente**. Les voyants lumineux de la console clignoteront en rouge.

Pour reprendre l'appel, appuyez sur la touche interactive **Reprendre**.

2.2.4 Transfert d'appel

1. Au cours d'un appel, appuyez sur la touche interactive **Transfr**. L'appel en cours est mis en attente.
 2. Composez le numéro de l'interlocuteur auquel vous souhaitez transférer l'appel, puis appuyez sur la touche interactive **Envoyer**. Pour annuler le transfert avant que l'appel ne soit connecté, appuyez sur la touche interactive **Annuler**. Votre premier appel est repris.
 3. Après avoir entendu la sonnerie de rappel ou parlé à l'interlocuteur auquel vous voulez transférer l'appel, appuyez sur la touche interactive **Transfr**.
- Note : Vous pouvez automatiquement transférer l'appel sans parler à l'interlocuteur auquel vous voulez transférer l'appel. Après avoir terminé l'étape 1, appuyez sur la touche interactive **Aveugle**. Suivez ensuite l'étape 2.



2.2.5 Réaliser des appels conférence audio

Vous pouvez créer une conférence audio avec deux autres participants au maximum.

1. Appelez le premier participant.
2. Une fois que le premier participant a répondu, appuyez sur la touche interactive **Conf.** L'appel en cours est mis en attente.
3. Composez le numéro du second participant, puis appuyez sur la touche interactive **Envoyer**.
4. Une fois que le second participant a répondu, appuyez sur la touche interactive **Conf.** Tous les participants ont maintenant rejoint la conférence. Les possibilités sont les suivantes :
 - Pour placer la conférence en attente, appuyez sur la touche interactive **Attente**. Pour reprendre la conférence, appuyez sur la touche interactive **Reprendre**.
 - Pour terminer la conférence, appuyez sur la touche interactive **Fin Appel**.
 - Pour terminer la conférence et la scinder en deux appels distincts en attente, appuyez sur la touche interactive **Fractionner**.

Note : Si vous avez un appel actif et un appel en attente, vous pouvez créer une conférence entre les trois participants en appuyant sur la touche interactive **Réunir**.

Pour l'utilisation du pont de conférence se référer au guide pont de conférence

2.3 Renvoi d'appel

Activer le renvoi d'appel

1. Appuyez sur la touche interactive **Renvoyer** de l'écran inactif.
2. Sélectionnez le type de renvoi à activer :
 - Toujours, pour renvoyer tous les appels entrants.
 - Non réponse, pour renvoyer tous les appels entrants qui n'ont pas été répondus.
 - Occupé, pour renvoyer les appels entrants lorsque vous êtes déjà en communication.
3. Entrez un numéro sur lequel renvoyer les appels. Pour Non réponse, entrez le nombre de sonneries requises avant d'effectuer le renvoi.
4. Appuyez sur la touche interactive **Activer**.

Désactiver le renvoi d'appel

1. Appuyez sur la touche interactive **Renvoyer** de l'écran inactif.
2. Sélectionnez le type de renvoi à désactiver.
3. Appuyez sur la touche interactive **Désactiver**.

2.4 Fonction « Ne pas déranger »

Pour éviter que votre téléphone ne sonne, activez la fonction Ne pas déranger.

Appuyez sur , et sélectionnez Services d'appel > Ne pas déranger.

2.5 Journal d'appels

- Appuyez sur  pour afficher la Liste d'appels émis.
- Appuyez sur  pour afficher la Liste d'appels reçus.
- Appuyez sur  pour afficher la Liste d'appels manqués.

Sélectionnez un appel dans la liste. Les possibilités suivantes s'offrent à vous :

- Pour effectuer un appel, appuyez sur la touche interactive **Appel**.
- Pour changer le numéro de téléphone avant de composer, appuyez sur la touche interactive **Editer**.
- Pour supprimer un appel de la liste, appuyez sur la touche interactive Effacer.
- Pour sauvegarder le contact dans votre liste des contacts, appuyez sur la touche interactive **Sauver**.
- Pour afficher les informations sur l'appel, appuyez sur la touche interactive **Information**.

2.6 Masquage du numéro

Composez « *31 », un message vocal indique que le masquage est actif, « #31 » pour le désactiver ou composez « #31# » avant chaque numéro pour masquer uniquement l'appel initié.



2.7 Messagerie vocale

2.7.1 Consulter la messagerie vocale depuis le téléphone

Si la diode de messagerie est allumée, appuyez sur la touche « Message » sur le clavier pour accéder directement aux messages vocaux (un appel vers la messagerie est initié) ou composez « 123 ».

Une icône sur l'écran LCD signale également la présence de message .

2.7.2 Consulter la messagerie vocale depuis l'extérieur

Depuis l'extérieur, composez votre numéro, appuyez sur la touche #, puis composez votre code de messagerie à 4 chiffres et terminez par #.

2.7.3 Paramétrer la messagerie

Composez « 123 » et accédez aux menus vocaux pour enregistrer les annonces d'accueil ou autres paramètres.

La configuration du code PIN d'accès à la messagerie ou de certains paramètres se fait via votre interface de gestion à l'url suivante : <https://telecom.everlink-services.fr> avec vos login et mot de passe attribués.

2.8 Régler le volume du haut-parleur et de la sonnerie

Changer le volume du haut-parleur

Au cours d'un appel, appuyez sur  pour diminuer ou augmenter le volume.

Changer le volume de la sonnerie

Lorsque le téléphone est inactif, appuyez sur  pour diminuer ou augmenter le volume.



6-10 rue du Débarcadère – 92700 Colombes

01 87 12 22 32

Service clients : 01 85 76 21 14

contact@everlink-services.fr

www.everlink-services.fr