



Guide utilisateur Fax to Mail et Mail to Fax



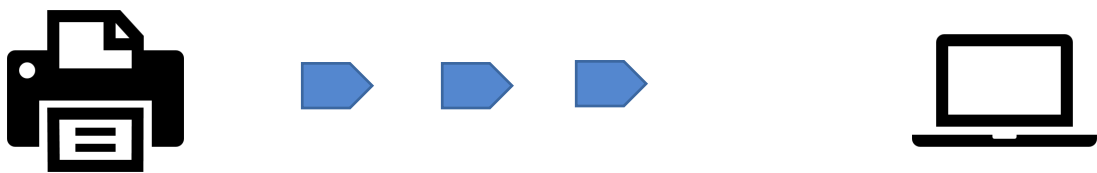
Table des matières

1. Réception de fax par mail	3
▪ Exemple de mail reçu	3
2. Emission de fax par mail	4
▪ Principe	4
▪ Etape 1 : Préparation de l'e-mail	4
▪ Etape 2 : Validation	5
▪ Etape 3 : Accusé de réception	6
▪ Option : Envoi de mail sans validation	6
3. Emission de fax par l'interface	7
▪ Prérequis	7
▪ Etape 1 : Envoi	7
▪ Etape 2 : Accusé de réception	7
4. Paramétrages	8
▪ Principe	8
▪ Prérequis	8
▪ Visualisation des fax émis	8
▪ Récupérer la clef d'auto validation	9
▪ Modifier l'adresse mail du compte fax	9

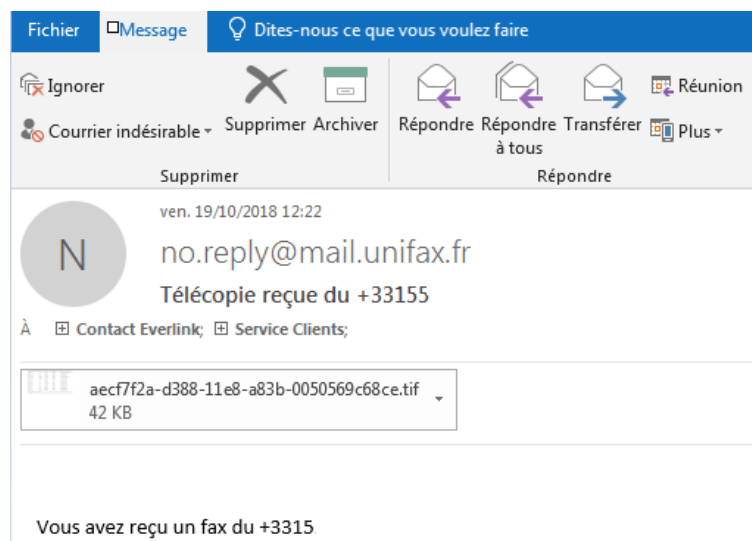
1. Réception de fax par mail

Un numéro de fax personnel vous a été communiqué. Vous pouvez le transmettre à vos correspondants.

A chaque fois qu'un correspondant envoie un fax sur ce numéro, vous recevez un e-mail avec le fax en pièce jointe. Vous pouvez ensuite l'archiver ou le transférer comme n'importe quel autre e-mail.



□ Exemple de mail reçu

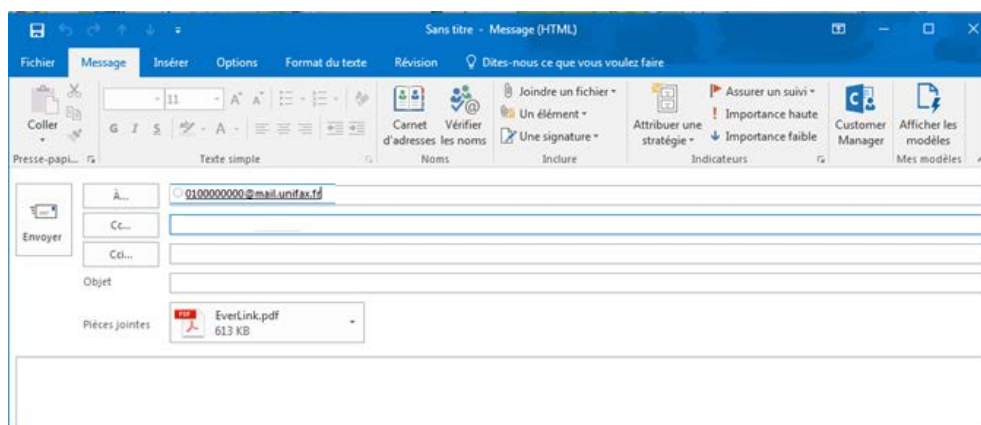


2. Emission de fax par mail

□ Principe

Vous pouvez envoyer des fax en transmettant un e-mail avec un fichier de type .pdf, .doc, .tif ou .png attaché.

□ Etape 1 : Préparation de l'e-mail



- Saisir les numéros d'envois dans le champ d'adresse mail sous la forme :

<numérodestination>@mail.unifax.fr

- Joindre le fichier à faxer

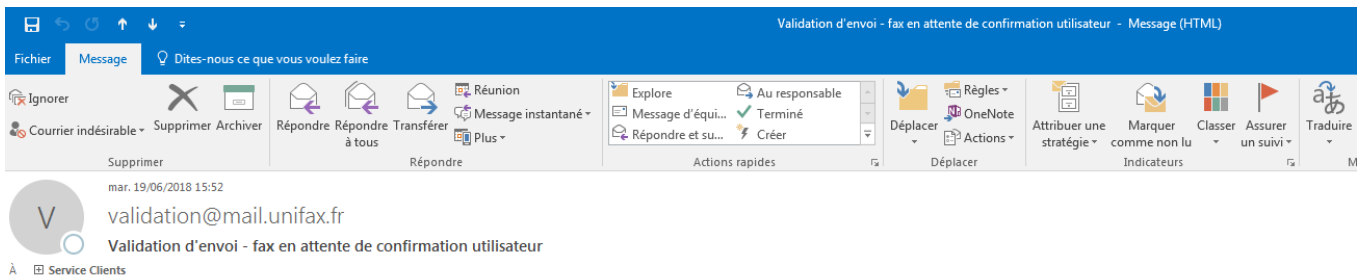
Formats acceptés : pdf, doc,.tif ou png

- Envoyer l'e-mail

□ Etape 2 : Validation

L'usurpation de mail étant courante, afin de vous éviter tout désagrément, nous avons ajouté une étape de validation qui permet d'authentifier votre compte.

Vous recevez donc un e-mail de validation d'envoi.



Afin de valider l'envoi du document suivant, il vous suffit de répondre à ce mail sans le modifier.

Destinataire : +33185
 Nom du fichier : EverLink Services.pdf
 Nombre de pages : 1

Ceci est un message automatique. Veuillez n'y répondre que pour valider vos envois.

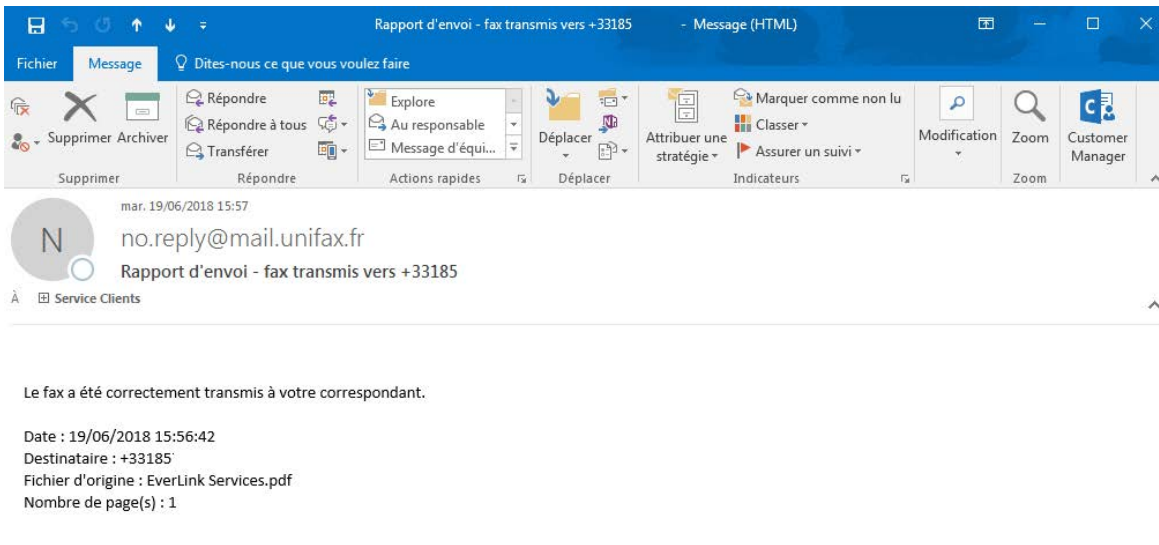
Complément d'informations sur le service d'envoi de fax par e-mail

L'étape de validation est requise afin de s'assurer que personne n'usurpe votre compte. Si vous souhaitez éviter cette phase de validation, il vous suffit de copier la clef suivante dans le sujet du message initial:
 430a8bfe28cfda30923120f83798df85

Vous pouvez consulter vos envois en vous rendant sur votre interface :

Pour valider l'envoi de votre fax : Répondez au mail de validation que vous recevez, sans le modifier.

□ Etape 3 : Accusé de réception



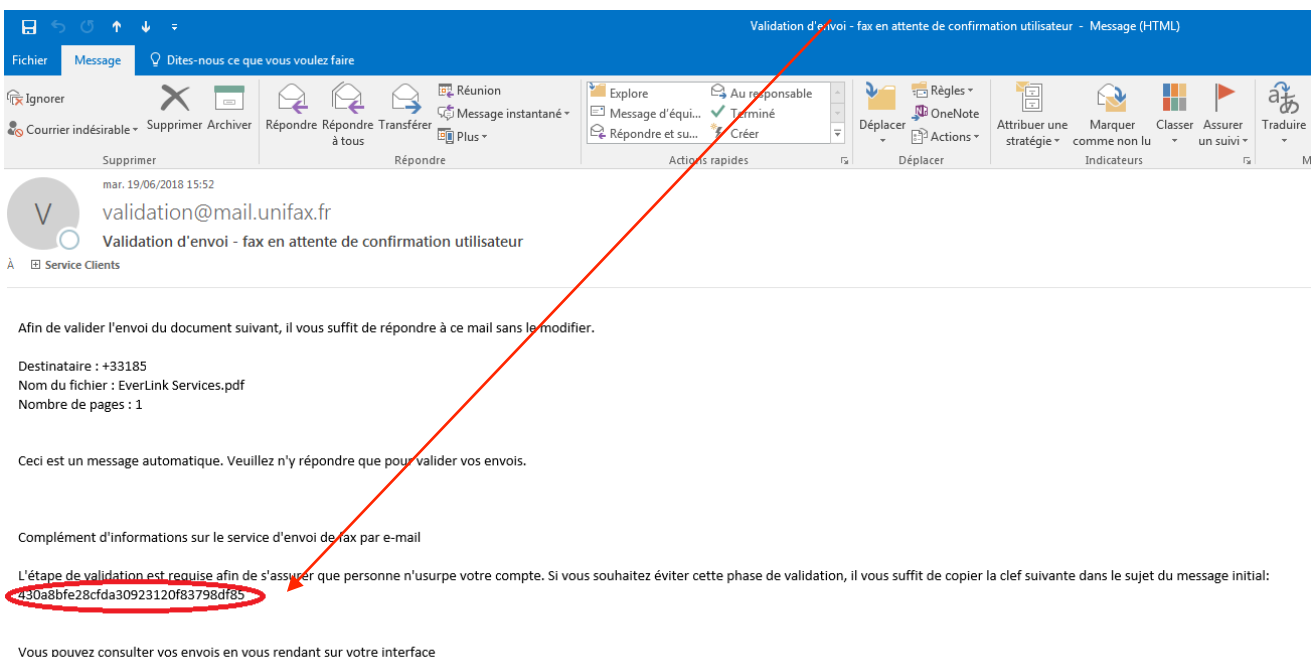
Vous pouvez consulter vos envois en vous rendant sur votre interface :

En cas d'erreur, vous recevez un email stipulant que le fax n'a pas pu être transmis. La cause de l'erreur est stipulée (exemple : numéro occupé)

□ Option : Envoi de mail sans validation

Pour vos prochains envois vous pouvez vous affranchir de l'étape d'auto validation en recopiant dans l'objet du mail to fax la clef d'auto validation.

La clef d'auto validation est indiquée dans le premier mail de validation reçu.



Remarque :


L'adresse mail d'envoi doit être la même que celle de réception.

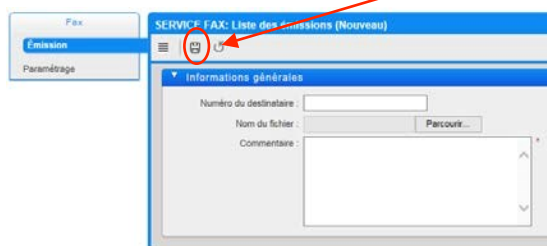
3. Emission de fax par l'interface

□ Prérequis

- URL de l'interface : <https://telecom.everlink-services.fr>
- Login
- Mot de passe

□ Etape 1 : Envoi

Vous pouvez envoyer des fax très simplement en cliquant sur le bouton  puis rentrer un numéro de fax de destination puis joindre le fichier à faxer au format pdf. Cliquez sur la disquette pour envoyer.



Les informations indiquées dans la case commentaire n'apparaîtront pas dans le fax envoyé mais seront visibles en consultant votre historique d'envoi.

□ Etape 2 : Accusé de réception

Le fax émis apparaît dans l'historique de vos fax et le statut passe de « En cours de préparation » à « Envoyé ». De plus, un accusé de réception est envoyé à l'email de référence de l'utilisateur.

En cas d'erreur, le statut du fax passera en « Erreur ». La cause de l'erreur est stipulée (exemple : numéro occupé)

4. Paramétrages

□ Principe

Vous avez accès à une interface Web <https://telecom.everlink-services.fr> afin de gérer vos services de fax :

- Visualiser un historique des fax envoyés
- Envoyer un fax depuis une interface Web
- Valider les fax en attente
- Récupérer la clef d'auto validation
- Modifier l'adresse mail du compte fax

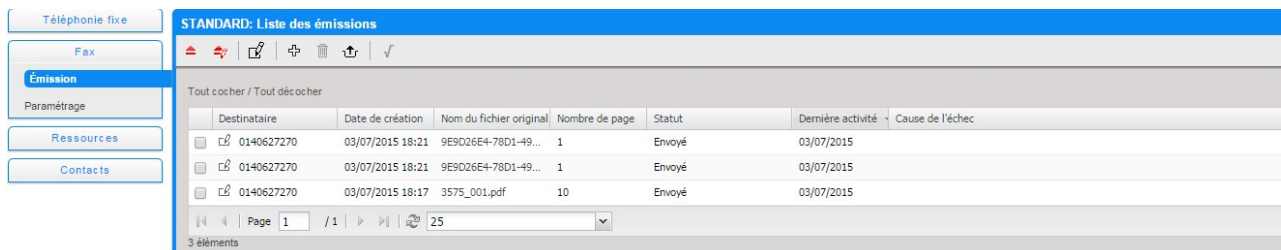
□ Prérequis

- URL de l'interface : <https://telecom.everlink-services.fr>
- Login
- Mot de passe

□ Visualisation des fax émis


Les fax sortants sont archivés sur votre interface. Ils apparaissent sous forme de liste et peuvent être classé par :

- Destinataire
- Date de création
- Nom du fichier transmis
- Nombre de pages envoyées
- Statut
- Dernière activité
- Cause de l'échec



Destinataire	Date de création	Nom du fichier original	Nombre de page	Statut	Dernière activité	Cause de l'échec
<input type="checkbox"/> 0140627270	03/07/2015 18:21	9E9D26E4-78D1-49...	1	Envoyé	03/07/2015	
<input type="checkbox"/> 0140627270	03/07/2015 18:21	9E9D26E4-78D1-49...	1	Envoyé	03/07/2015	
<input type="checkbox"/> 0140627270	03/07/2015 18:17	3575_001.pdf	10	Envoyé	03/07/2015	

Page 1 / 1 | 25 éléments

Pour obtenir le détail d'un fax émis, il suffit de cliquer sur le bouton 

Informations générales

Numéro du destinataire : 0140627270
 Numéro de l'expéditeur : +33140627270
 Statut : Envoyé
 Type : mail2fax
 Nom du fichier : 9E9026E4-78D1-4918-A0B8-DC2B64B8A6B3[164].png
 Nombre de pages : 1/1
 E-mail expéditeur : mail2fax@mail.fr
 Commentaire :

Date d'envoi : 03/07/2015 18:22
 Date de création : 03/07/2015 18:21
 Dernière modification : 03/07/2015 18:22

□ Récupérer la clef d'auto validation

Pour l'envoi de vos fax par e-mail vous pouvez vous affranchir de l'étape de validation en copiant la clef d'auto validation dans l'objet du mail, celle-ci se trouve dans les paramètres de l'interface :

Téléphonie fixe

Fax

Émission

Paramétrage

Ressources

Contacts

STANDARD : Configuration du fax par mail

Numéros : +33140627270
 Numéro présenté : +33140627270
 Clef d'autovalidation mail2fax : 2f5e116996d1715d50a7ba0a17cbe3d6

Redirection

Le compte reçoit par courrier électronique tous les fax. Vous pouvez cependant choisir de recevoir également une copie de ces fax à une autre adresse de messagerie.

Envoyer les fax et AR au courrier électronique suivant :

L'e-mail fax@sollerinoassociates.com permet également d'envoyer un fax.

* Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires

□ Modifier l'adresse mail du compte fax

Vous pouvez modifier l'adresse mail associé au compte fax, pour l'émission et la réception des fax :

Téléphonie fixe

Fax

Émission

Paramétrage

Ressources

Contacts

STANDARD : Configuration du fax par mail

Numéros : +33140627270
 Numéro présenté : +33140627270
 Clef d'autovalidation mail2fax : 2f5e116996d1715d50a7ba0a17cbe3d6

Redirection

Le compte reçoit par courrier électronique tous les fax. Vous pouvez cependant choisir de recevoir également une copie de ces fax à une autre adresse de messagerie.

Envoyer les fax et AR au courrier électronique suivant :

L'e-mail fax@sollerinoassociates.com permet également d'envoyer un fax.

* Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires

Vous pouvez mutualiser le service Unifax entre plusieurs adresses mail, ou indiquer un alias de messagerie.



6-10 rue du Débarcadère – 92700 Colombes

01 87 12 22 32

Service clients : 01 85 76 21 14

contact@everlink-services.fr

www.everlink-services.fr